Załącznik

do Zarządzenia nr 3/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Kosewie

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**Zasady i terminy rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Kosewie**

**z oddziałem przedszkolnym**

**1.    Zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.**

a)    Dzieci przyjmuje się do klas pierwszych oraz oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

b)    Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata.

c)    Do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Kosewie dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie Karty zgłoszenia / Wniosku rodziców/prawnych opiekunów kandydata.

d)    W przypadku wolnych miejsc dyrektor Szkoły przyjmuje dzieci spoza obwodu szkoły na Wniosek rodziców/prawnych opiekunów zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjnym przyznanych w oparciu o poniższe kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryteria**  | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| 1. | W Szkole obowiązek szkolny/ przedszkolny spełnia rodzeństwo dziecka. | 1 pkt. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata  |
| 2. | Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w pobliżu szkoły. | 1 pkt.  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 3. | W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni dziecka(babcia, dziadek) wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki. | 1 pkt. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 4. | Droga dziecka do Szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej. | 1 pkt. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 5. | Dzieci pracowników Szkoły. | 1 pkt. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |

**2.    Przyjmowanie Kart zgłoszenia / Wniosków kandydatów do Szkoły Podstawowej w Kosewie i oddziału przedszkolnego przy Szkole.**

a)    Kandydat zamieszkały w obwodzie ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej w Kosewie składa w sekretariacie Szkoły Kartę zgłoszenia ***(załącznik nr 1)***.

b)   Kandydat zamieszkały poza obwodem ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej w Kosewie składa w sekretariacie Szkoły Wniosek ***(załącznik nr 2)***.

c)    Kandydat zgłaszający kontynuację wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Kosewie składa w sekretariacie Szkoły Deklarację kontynuacji ***(załącznik nr 3)***.

d)    Kandydat zamieszkały w obwodzie ubiegający się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kosewie składa w sekretariacie Szkoły Wniosek ***(załącznik nr 4)*** i ewentualnie Oświadczenie pierwszego wyboru (***(załącznik nr 5).***

e)    Kandydat spoza obwodu ubiegający się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kosewie składa w sekretariacie Szkoły Wniosek ***(załącznik nr 6)***.

**3.   Przechowywanie danych osobowych kandydatów.**

a)Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

b)  Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

**4.  Terminy przeprowadzenia postępowania i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania wniosków, na rok szkolny 2022/2023 do klasy I oraz do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Kosewie.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Ustalenie zasad rekrutacji – Zarządzenie dyrektora Szkoły | do 31 stycznia  |
| 2. | Powołanie Komisji rekrutacyjnej | do 11 lutego |
| 3. | Ogłoszenie dotyczące kontynuacji | do 11 lutego |
| 4. | Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji - Tablica ogłoszeń - strona internetowa Szkoły - pisma informacyjne do rodziców o rozpoczęciu rekrutacji | do 11 lutego  | do 1 czerwca |
| 5. | Złożenie przez rodziców  **pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu** przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | od 14.02.2022do 21.02.2022 | **-** |
| 6. | Złożenie wniosku o przyjęcie **do oddziału przedszkolnego.** Złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie **do klasy pierwszej szkoły podstawowej** wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 21.02.2022  do 07.03.2022  | od 02.06.2022 do 10.06.2022  |
| 7. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub klasy I szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U.  z 2021 r. poz. 1082) | od 08.03.2022do 10.03.2022 | do 13.06.2022 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych | do 11.03.2022  | do 14.06.2022         |